

Вивчення документації у закладі дошкільної освіти (ясел-садка) №8

III. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти. Перший (високий) рівень.

№ з/п	Нормативні документи	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
III. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти. Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу 3,6				
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність 4				
Індикатор 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою 4				
1.	Освітня програма закладу	4		
2.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
3.	Календарні плани педагогів	4		
Індикатор 3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес та оцінюють його результативність 4				
1.	План роботи на навчальний рік та літній період	4		
2.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
3.	Накази керівника закладу освіти	4		
4.	Перспективні та календарні плани педагогів	4		
5.	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення Звіти педагогічних працівників	4		
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси 3,5				
Індикатор 3.1.3.1. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки 3,5				
1.	Публікації професійної тематики	4		
2.	Методичні розробки за розділами освітньої програми			3-Не всі педпрацівники залучаються до створення освітніх ресурсів(презентацій, методичних розробок...)
Вимога 3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 3,75				
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію 4				
Індикатор 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності 4				

1.	Протоколи засідання педагогічної ради	4		
2.	Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	4		
3.	Накази керівника закладу освіти	4		
4.	План підвищення кваліфікації включає: <ul style="list-style-type: none"> • список педагогічних працівників які повинні пройти підвищення кваліфікації; • теми (напрями, найменування); • форми, види, обсяги (тривалість підвищення кваліфікації) у годинах або кредитах ЄКТС; • перелік суб'єктів підвищення кваліфікації; • строки (графік); • вартість підвищення кваліфікації 	4		

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами **3,5**

Індикатор 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у діяльності професійних спільнот закладу (робочі, творчі, моніторингові групи), реалізують освітні проєкти, проводять майстер-класи, консультації тощо **3,5**

1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Методична робота з кадрами)	4		
2.	Накази керівника закладу освіти	4		
3.	Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами			2-не завжди проводиться методична робота педагогами
4.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти 4

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок **4**

Індикатор 3.3.2.1. Налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці **4**

1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Організаційно-педагогічна робота)	4		
2.	Перспективні та календарні плани педагогів	4		
3.	Протоколи: <ul style="list-style-type: none"> • засідань педагогічної ради; • батьківських зборів 	4		

Критерій 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці **4**

Індикатор 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво) **4**

1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Методична робота з кадрами)	4		
2.	Накази керівника закладу освіти	4		
3.	Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами	4		

Вимога 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти. 2,95

Критерій 3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет **2,95**

Індикатор 3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги **3,9**

1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Робота методичного кабінету)	4		
2.	Протоколи засідання педагогічної ради	4		
3.	Накази керівника закладу освіти	4		
4.	Картотека: <ul style="list-style-type: none"> • матеріалів; • обладнання; • публікацій періодичних освітніх видань; • методичної літератури 	3 3 4 3		3.25-потребує оновлення і доповнення матеріалів
5.	Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами	4		
6.	Довідки, доповідні записки про стан освітньої роботи та заходи щодо її вдосконалення	4		
7.	Матеріали засідань педагогічної ради	4		
8.	Методичні розробки за розділами освітньої програми	4		
9.	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення	4		

Індикатор 3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти **2**

1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Угода про співпрацю між закладами освіти)			2-відсутня
----	--	--	--	------------