

Заклад дошкільної освіти(ясла-садок)№8
Олександрійської міської ради Кіровоградської області

Опис напрямку «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» за критеріями

Термін здійснення самоаналізу 06.13.2023р.-28.03.2023р.

I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти». Другий (достатній) рівень.	
Вимога 1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.	
Критерій 1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія ЗДО є безпечними, доступними та комфортними.	
Індикатор 1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним.	<p><u>Під час спостереження з'ясовано, що будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти в основному є безпечними, доступними. Вся територія має огорожу, але наявні окремі пошкодження цілісності огорожі закладу. Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітньо-виховного процесу.</u></p> <p>Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту.</p> <p>Приміщення недоступні для несанкціонованого доступу сторонніх осіб (двері закладу зачинені під час освітньо-виховного процесу), є «кнопка виклику» чергового.</p> <p>Всі (5) майданчиків обладнані тіньовими навісами.</p> <p>Фізкультурний майданчик потребує реконструкції. Направлено клопотання в управління освіти Олександрійської міської ради (далі засновник) про виділення коштів у 2023 році на придбання спортивного обладнання, вих. № 46 від 16.03.2023 р.</p> <p>Територія в цілому безпечна для фізичної активності здобувачів освіти, наявне обладнання знаходиться у справному стані, про що свідчать акти випробування, які здійснюється перед початком навчального року комісією. Але тверде покриття основного входу у приміщення потребує ремонту. Відповідне клопотання направлено засновнику, вих № 47 від 16.03.2023 року.</p> <p>На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби, рослини з отруйними властивостями, зазначені відповідно до Переліку рослин, дерев, кущів з колючими, отруйними плодами, наведеним у додатку Санітарного регламенту.</p> <p>Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя.</p> <p>Груповий осередок для дітей раннього віку розташований на першому поверсі та забезпечений окремим входом.</p> <p>Груповий осередок, призначений для дітей певного віку, ізолюваний від решти групових осередків.</p> <p>Стан приміщень (стіни, підлога) частково відповідають вимогам безпеки, будівля поштукатурена і пофарбована з фасаду, але інша частина потребує ремонту. Дах будівлі потребує ремонту. Відповідне клопотання направлено</p>

	<p>засновнику, вих № 48 від 16.03.2023 року.</p> <p>Всі 5 пісочниць на групових майданчиках огорожені бортиками, але на усіх пісочницях дерев'яна кришка відсутня, пісок накритий поліетиленовою плівкою. Пісок у пісочницях змінюється щороку, проби беруться Держпродспоживслужбою двічі на рік, лабораторні аналізи відповідають нормам.</p>
<p>Індикатор 1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі</p>	<p><u>Під час спостереження з'ясовано, що у закладі дошкільної освіти в основному забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі.</u></p> <p>Доступність прилеглої території до будівлі закладу забезпечено (шляхи руху, зона паркування транспорту).</p> <p>Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу, прохід не має порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком.</p> <p>На першому поверсі будівлі закладу (в разі потреби) передбачено груповий осередок для інклюзивної групи.</p> <p>Всі 5 входів у будівлю закладу не обладнані пандусом (лише є кнопка для виклику чергового). Відповідне клопотання направлено засновнику, вих.№49 від 16.03.2023 року.</p> <p>Дверні проходи незабезпечують можливість проїзду візком (не передбачено проектною документацією).</p> <p>Не має можливості безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями (не передбачено проектною документацією).</p> <p>Контрастне маркування на стінах та підлозі наявне.</p> <p>Візуалізовано призначення приміщень за допомогою вказівників.</p> <p>Наявне контрастне маркування перед, та на кінці сходової частини.</p> <p>Коридори та міжсходові клітини не захаращені.</p> <p>Туалетні кімнати в основному пристосовані для потреб учасників освітнього процесу, але у туалетах немає відповідних поручнів та санітарно-технічного обладнання для людей з обмеженими руховими можливостями.</p> <p>Площа туалетних кімнат недостатня для пересування на візку (не передбачено проектною документацією).</p> <p>Наявна можливість вільного та зручного переміщення в груповому осередку та користування меблями.</p> <p>Висота столів та стільців регулюється.</p> <p>Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені</p>
<p>Індикатор 1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами(у разі наявності таких дітей)</p>	<p>На даний час у закладі не має потреби у пристосування для дітей з ООП у зв'язку з відсутністю таких дітей.</p>

<p>Індикатор 1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовано та використовується ресурсна кімната/осередок для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами</p>	<p>Ресурсної кімнати для проведення відповідних занять із здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами не має. Планується облаштування ресурсного осередку на 2023 рік відповідно до Стратегічної програми. Відповідне клопотання направлено засновнику, вих. №64 від 10.04.2023 року. <u>Під час спостереження та анкетування учасників освітньо-виховного процесу з'ясовано</u>, що у закладі наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони частково відповідають їхнім освітнім потребам (дуже важко придбати обладнання для організації інклюзивного навчання та замовити його відповідно до індивідуальних програм розвитку дітей, коли є фінансові обмеження та особливості придбання основних засобів)</p> <p>Відповідно до результату анкетування педагогічних працівників закладу, 100% стверджують що наявність дидактичних засобів в закладі для осіб з особливими освітніми потребами, частково відповідають їхнім освітнім потребам. Анкетування батьків показало що 100% батьків вважають так само.</p>
<p>Індикатор 1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується належний повітряно-тепловий режим, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги</p>	<p><u>Під час спостереження, в ході вивчення документації, анкетування педагогічних працівників та батьків закладу з'ясовано</u>, що у приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим відповідає санітарно-гігієнічним нормам.</p> <p>Провітрювання відбувається щоденно за відсутності дітей відповідно до графіку.</p> <p>Виконуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо освітлення усіх приміщень та території згідно вимог Санітарного регламенту для дошкільних закладів, наявні протоколи вимірювання освітленості ДУ «Кіровоградський обласний Центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» Олександрійського районного відділу.</p> <p>Заклад освіти обладнаний мережами господарсько-питного водопостачання, мережами каналізації, водостоку, опалення, вентиляції.</p> <p>Групові осередки, харчоблок, пральня, туалетні кімнати, упродовж року забезпечені холодною і гарячою проточною (бойлери) водою. В медичному кабінеті бойлер не встановлено.</p> <p>Приміщення прибрані, утримуватися в порядку й чистоті. Здійснюється 2 рази на день щоденне вологе прибирання всіх приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних норм.</p> <p>Прибирання території та приміщень здійснюється з урахуванням вимог щодо роботи закладу в умовах карантинного режиму в зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2. Видано наказ по закладу «Про протидію поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2» від 28 березня 2022р.</p> <p>Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються</p>

	<p>гарячою водою з милом.</p> <p>Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються гарячою водою з милом.</p> <p>Територія закладу підлягає прибиранню 2 рази на день. Ведеться журнал огляду території.</p> <p>Відповідно до результату анкетування працівників закладу, 100% стверджують що у закладі забезпечується повітряно-тепловий режим. Анкетування батьків показало, 98% вважають що забезпечується повітряно-тепловий режим, 3% вважають що переважно забезпечується повітряно-тепловий режим.</p>
<p>Критерій 1.1.2. Заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу</p>	
<p>Індикатор 1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам</p>	<p><u>Під час спостереження та анкетування педагогічних, медичних працівників і батьків закладу з'ясовано</u>, що обладнання основних приміщень закладу переважно відповідає зросту, віку дітей та санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>Приміщення роздягальні обладнані персональними шафами для зберігання і сушіння одягу та взуття дітей.</p> <p>Ігрові приміщення в групових осередках обладнані шафами для іграшок і підсобного матеріалу.</p> <p>Всі 5 спальних кімнат обладнано стаціонарними ліжками, промарковано однаково з постільною білизною, але ліжка потребують заміни (морально і матеріально застарілі). Відповідне клопотання направлено засновнику, вих № 50 від 16.03.2023 року.</p> <p>Всі 5 туалетних кімнат обладнано вішалками для рушників які закріплені за кожною дитиною, але потребують заміни (застарілі конструкції). Відповідне клопотання направлено засновнику, вих № 50 від 16.03.2023 року.</p> <p>Відсутнє відокремлення екранами туалетів старших груп для хлопчиків та дівчаток. Відповідне клопотання направлено засновнику, вих № 51 від 16.03.2023 року.</p> <p>Наявні рукомийники, мило, туалетний папір.</p> <p>У туалетних кімнатах груп раннього віку наявний стелаж для горщиків.</p> <p>Меблі у всіх 5 вікових групах підібрані відповідно до зросту (довжини тіла) дітей.</p> <p>Меблі світлих тонів, матові, переважно без блиску.</p> <p>Стаціонарне обладнання (стелажі, шафи, полиці) міцно закріплені до стін, підлоги.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних і медичних працівників 97% вважають що обладнання основних приміщень закладу відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам, а 3% дали відповідь частково відповідає.</p>
<p>Індикатор 1.1.2.2. Приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням у</p>	<p><u>Під час спостереження, вивчення документації, анкетування педагогічних працівників і батьків закладу з'ясовано</u>, що заклад в основному забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням відповідно до типу закладу.</p> <p>У закладі функціонують групові осередки в яких</p>

<p>відповідності до типу та профілю закладу</p>	<p>забезпечується комфортне перебування дітей та якісна організація освітнього процесу, приміщення закладу використовуються раціонально та обладнано відповідно до вимог законодавства і забезпечують реалізацію освітніх програм (з урахуванням типу та профілю закладу).</p> <p>Музична та фізкультурна зала обладнані відповідно вимогам законодавства та забезпечують реалізацію освітніх програм.</p> <p>Окремої кімнати ручної праці (образотворчого мистецтва) в закладі не має, але в кожній груповій кімнаті закладу створено осередок ручної праці.</p> <p>Логопедичного кабінету в закладі не має.</p> <p>Психологічного кабінету в закладі не має.</p> <p>Кімнати для занять з технічними засобами навчання (ТЗН) в закладі не має, не в кожній із 5 групових кімнат створено умови для занять з ТЗН. Не має таких умов у двох групах.</p> <p>Окремої кімнати для природи не має, але в кожній групі створено осередки природи.</p> <p>Басейн в закладі відсутній,</p> <p>Методичний кабінет обладнаний відповідно до методичних рекомендацій, але потребує оновлення. Поповненням сучасними посібниками, демонстраційним матеріалом, розвиваючими іграми відповідно до Типового положення про методичний кабінет.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 95% вважають що приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти не забезпечено необхідним обладнанням у відповідності до типу закладу, що потрібно оновлювати матеріально-технічне забезпечення груп, 5% вважають частково забезпечені. Анкетування батьків показало що 80% батьків вважають що приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти не забезпечено необхідним обладнанням, 10% дали відповідь частково забезпечено.</p>
<p>Критерій 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	
<p>Індикатор 1.1.3.1. Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p><u>В ході вивчення документації та анкетування працівників закладу з'ясовано, що</u></p> <p>навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу в основному проводяться (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Для всіх категорій працівників закладу розроблені детальні інструкції з охорони праці за посадами та видами робіт. Організовано і проводиться навчання працівників з питань ЦЗ відповідно до річного плану навчання з фіксацією в Журналах обліку занять. Щороку перед початком навчального року директор видає наказ про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з ОП, створена служба з ОП, затверджений план роботи з ОП і БЖ, працює постійно діюча комісія з перевірки знань з ОП, розроблений Вступний інструктаж, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладі.</p>

	<p>В закладі проводиться комплексна робота з дошкільниками з БЖД:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в садових групах 1 раз на тиждень проводяться бесіди з БЖД, які реєструються в Журналах обліку відвідування дітей; -кожної п'ятниці проводяться комплексні заняття з фізичного розвитку, основ здоров'я та БЖД; - різноманітні ігри з БЖД згідно з планами вихователів; -відповідно річного плану роботи та під час проведення Тижнів безпеки життєдіяльності проводяться розваги та свята з БЖД. <p>Відповідно до результату анкетування працівників закладу 100% стверджують, що в закладі регулярно проводяться навчання та інструктажі з ОП і БЖ, пожежної безпеки, відпрацьовано алгоритми дій під час надзвичайних ситуацій.</p>
<p>Індикатор 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p><u>Під час спостереження та анкетування працівників закладу з'ясовано</u>, що працівники закладу в дошкільній освіті переважно обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.</p> <p>У закладі діє колективний договір у якому наявний розділ з ОП та БЖД.</p> <p>Діють правила внутрішнього розпорядку закладу, схвалені загальними зборами трудового колективу, протокол № 1 від 10.01.2022р, та затверджені керівником від 10.01.2022р.</p> <p>Питання ОП та БЖД внесено у план роботи закладу на 2022-2023 н. р. та літній період й систематично розглядаються на засіданнях педагогічних рад і виробничих нарадах.</p> <p>Ведуться журнали:</p> <ul style="list-style-type: none"> -журнал протоколів засідань комісій з охорони праці; -журнали реєстрації різних видів інструктажів; -журнал реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці; -журнал реєстрації нещасних випадків з вихованцями; -журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками; -журнал обліку медичних оглядів і графік проходження працівниками медичних оглядів; -журнал обліку пожежогасіння(однак приміщення закладу не обладнано автоматичною системою пожежної сигналізації та оповіщення). Керівництвом закладу щороку подається клопотання до засновника про необхідність встановлення АПС. <p>Але не ведеться журнал реєстрації мікротравм, що сталися з вихованцями.</p> <p>Наявний план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки ЗДОН№8 на 2022-2023 н.р.</p> <p>Акт готовності ЗДОН№8 до нового 2022-2023 н.р. від 17.08.2022 р..</p> <p>Оцінка об'єкта(будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття 31.08 2022р.</p> <p>Акти дозволу на проведення занять у спортивній залі та проведення освітньої діяльності в кожній групі від 17.08.2022р..</p>

	<p>Акти-обстеження комунікацій кабінетів від 17.08.2022р..</p> <p>Акт перевірки виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань в ЗДОН№8 від 17.08.2022р..</p> <p>В ході спостереження з'ясовано що, небезпечні для дітей предмети зберігаються в закритих ящиках, які унеможливають їх доступність.</p> <p>Педагогічні працівники закладу утримують своє робоче місце у чистоті, забезпечуються наявністю вільного доступу до всіх виходів.</p> <p>Виходи з приміщень групових осередків вільні для можливої екстреної евакуації у разі надзвичайної ситуації.</p> <p>У інформативному куточку розміщені плакати про заходи:пожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Розроблені алгоритми дій під час надзвичайних ситуацій (пожежа, повітряна тривога, забруднення хімічними речовинами) у вигляді пам'яток знаходяться у кожній груповій кімнаті і доведені під підпис до всіх працівників закладу.</p> <p>Шляхи евакуації оприлюднені на стендах, в коридорах закладу на I і II поверхах, але не скрізь наявні вказівні знаки безпеки.</p> <p>У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.</p> <p>Питання щодо стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти регулярно висвітлюються на засіданнях педагогічних рад, виробничих нарадах, батьківських зборах.</p> <p>Щоквартально проводиться аналіз із стану травматизму виробничого та невиробничого характеру, на основі якого подається відповідний річний звіт до УО інженеру з ОП .</p> <p>Первинні засоби пожежогасіння наявні у кожному груповому осередку, музичному та спортивному залах, на кухні, пральні, що зазначено в журналі обліку первинних засобів пожежогасіння.</p> <p>Відповідно до результату анкетування працівників закладу 95% стверджують що дотримуються правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, 5% стверджують що переважно так.</p>
<p>Критерій 1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти</p>	
<p>Індикатор 1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечене різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів освіти</p>	<p><u>Під час спостереження та анкетування медичних працівників і батьків закладу з'ясовано, що у закладі дошкільної освіти переважно створені умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти: забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.</u></p> <p>ЗДОН№8 самостійно здійснює організацію харчування.</p> <p>Планування та організація харчування здійснюється відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту», ч.5 статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», Законів</p>

України «Про місцеве самоврядування», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», санітарного законодавства та інструктивного листа Міністерства освіти і науки України від 21.06.2007 № 1/9-394 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Організація харчування в закладі здійснюється також відповідно Статуту ЗДО №8 розділ V, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 26 грудня 2018 року №807.

Видані накази по закладу: №9 від 21.01.2022р. «Про дотримання в закладі вимог нового законодавства під час організації харчування дітей», № 50 від 01.09.2022р. «Про створення комісії яка контролює дотримання порядку організації прийому, зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини», №43 від 01.09.2022 р. «Про призначення відповідальних за зняття проби готових блюд», №52 від 01.09.2022 р. «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини», № 51 від 01.09.2022 р. «Про організацію харчування дітей у 2022 - 2023 н.р.»

Розроблене щоденне та примірне сезонне чотиритижневе меню, яке погоджене з Держспоживслужбою на кожен пору року, та затверджене керівником закладу.

У закладі відсутній режим харчування затверджений керівником закладу.

В інформаційному куточку наявне денне меню із зазначенням виходу кожної страви, завірено керівником і медичним працівником закладу, але порушено вимоги щодо його складання..

Поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку розміщений графік видачі їжі, який завіряється керівником закладу на початок навчального року та на літній період.

Перед харчоблоком, у групах наявні таблиці, в яких визначається об'єм порції, що мають отримати діти кожної з вікових груп.

Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп.

Забезпечено питний режим (кожна дитина за потреби отримує кип'ячену або фасовану воду в індивідуальній чашці).

Відповідальними особами ведеться документація:

- журнали бракеражу сирої та готової продукції, але є незначні порушення щодо вимог порядку ведення;
- журнал обліку виконання норм (заповнюється щодня на підставі меню-розкладу);
- книга складського обліку;
- зошит обліку відходів.

Згідно результатів анкетування медичний працівник закладу вважає, що в закладі на 80% організовано безпечне

	<p>харчування.</p> <p>Згідно з результатами анкетування батьків 71% стверджують що в закладі організовано безпечне харчування, 19 % переважно так, організовано.</p>
<p>Індикатор 1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування</p>	<p><u>Під час спостереження, анкетування медичних працівників та вивчення документації з'ясовано,</u> що у закладі переважно дотримуються виконання норм харчування.</p> <p>Ведеться журнал обліку виконання норм харчування який заповнює сестра медична старша щодня на підставі меню-розкладу.</p> <p>Аналіз виконання натуральних норм виконання проводиться один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводяться до відома керівника.</p> <p>Норми харчування виконуються в середньому на 70-80% відповідно до кошторису, встановленого виконавчим комітетом міської ради -37 грн.</p> <p>Згідно результатів анкетування медичний працівник закладу вважає що в закладі на 80% організовано безпечне харчування.</p>
<p>Індикатор 1.1.4.3 У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог</p>	<p><u>Під час вивчення документації, анкетування медичних працівників з'ясовано,</u> що у закладі дотримуються виконання натуральних норм харчування.</p> <p>Відра, каструлі, ополонки у групах, їдальнях виміряні і відповідно промарковані.</p> <p>Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, пощерблений посуд та емальований з пошкодженою емаллю.</p> <p>Кількість столового посуду у всіх 5 групах відповідає кількості дітей за списком, але не має не гострих ножів для дітей. Наявний столовий посуд потребує оновлення.</p> <p>Працівники (помічники вихователів) у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), доставляють їж у у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях.</p> <p>Згідно результатів анкетування медичний працівник закладу вважає, що в закладі на на 90% харчування дітей здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.</p>
<p>Індикатор 1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти</p>	<p><u>Під час спостереження, вивчення документації, анкетування педагогічних працівників і батьків закладу з'ясовано,</u> що організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти.</p> <p>В планах роботи педагогів враховані різні види роботи та заходи по формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти (відповідні заняття, дидактичні ігри, розваги, тематичні тижні і т.д.).</p> <p>За кожною дитиною в групі закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини.</p> <p>Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню.</p> <p>Дітей привчають: руки мити обов'язково перед і після приймання їжі, після відвідування туалету, використовувати туалетний папір, користуватися індивідуальними рушниками(або паперовими рушниками).</p> <p>Дітей привчають сидіти за стіл охайними, сидіти за столом правильно.</p> <p>З чотирирічного віку дітей навчають чергувати у групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу</p>

	<p>(фартушки, косинки або ковпаки), сервірувати столи і збирати використаний посуд.</p> <p>Дітей привчають користуватися столовими приборами (згідно з вимогами навчальної програми). 3</p> <p>дворічного віку — серветкою; на четвертому році життя — виделкою; на п'ятому році — не гострим ножем(але вихователі старшої та різновікової груп не привчають дітей 5-річного віку до користування не гострим ножем).</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 80% вважають що у закладі створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок дітей, 15% вважають переважно створені, 5% переважно ні. Анкетування батьків показало що 90% батьків вважають що у закладі створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок дітей, 10% переважно створені.</p>
<p>Критерії 1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти</p>	
<p>Індикатор 1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога</p>	<p><u>Під час спостереження, вивчення документації, анкетування працівників закладу і батьків закладу з'ясовано, що у закладі забезпечується обслуговування здобувачів дошкільної освіти медичними працівниками, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога.</u></p> <p>Медичне обслуговування в закладі здійснюється відповідно Статуту ЗДО№8, розділ VI, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 26 грудня 2018 року №807.</p> <p>Згідно штатного розпису ЗДО№8 медичне обслуговування здійснює 1 сестра медична старша (одна ставка).</p> <p>Сестра медична старша у своїй роботі керується нормативно-правовими документами (оформлена тека), веде необхідну документацію (журнал обліку інфекційних захворювань(ф.058/о), журнал обліку роботи з гігієнічного виховання(ф.038/о), журнал реєстрації медичних оглядів працівників закладу дошкільної освіти).</p> <p>План роботи медичного кабінету на 2022-2023 н.р.(додаток до річного плану ЗДО№8 №2 на 2022-2023 н.р., схваленого педагогічною радою ЗДО№8, протокол№4 від 29.08.2022р. та затвердженого керівником), включає розділи: лікувально-профілактична робота, протиепідемічна робота, оздоровча робота, санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітньо-виховного процесу, організаційні питання.</p> <p>У закладі функціонує медичний кабінет.</p> <p>У медичному кабінеті наявне обладнання та вироби медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги, наявні лікарські засоби для надання невідкладної медичної допомоги (терміни реалізації витримано в часі, своєчасно поповнюється). Додатково обладнані міні-аптечки для надання першої долікарської допомоги в кожній віковій групі, спортивній залі, у сховищі, на пральні та харчоблоці.</p> <p>В ході анкетування батьків з'ясовано 75% вважають що медичне обслуговування дітей забезпечується, в разі потреби надається домедична допомога, 25% вважають переважно так, забезпечується.</p>

	<p>В ході анкетування працівників закладу встановлено, 95% вважають що медичне обслуговування дітей забезпечується, в разі потреби надається домедична допомога, 5% переважно так.</p>
<p>Індикатор 1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи</p>	<p><u>Під час спостереження, вивчення документації, анкетування працівників і батьків закладу з'ясовано, що у закладі проводяться профілактичні та оздоровчі заходи.</u></p> <p>Виданий наказ по закладу «Організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДОН№8 в 2022-2023 н.р.» №45 від 01.09.2022 р.</p> <p>У травні керівник затверджує наказ про організацію фізкультурно-оздоровчих роботи в літній період.</p> <p>У планах роботи на навчальний рік та літній період ЗДОН№8 №2 на 2022-2023 н.р., схваленого педагогічною радою ЗДОН№8, протокол№4 від 29.08.2022р. та затвердженого керівником визначено зміст роботи з профілактичних та оздоровчих заходів в усіх вікових групах (додаток № 3).</p> <p>У закладі наявний план проведення масових заходів дійств фізкультурно-оздоровчого циклу затверджений керівником закладу від 29.08.2022р.</p> <p>Сестра медична старша здійснює постійний контроль за станом захворюваності дітей. Щоденно вихователями груп та раз на 10 днів сестрою медичною старшою проводиться огляд дітей на педикульоз із записом у відповідному журналі.</p> <p>Перспективні та календарні плани вихователів всіх вікових груп містять розроблені профілактичні та оздоровчі заходи .</p> <p>Анкетування працівників закладу показало, що 99% вважають що у закладі проводяться профілактичні та оздоровчі заходи, тільки 1% – переважно так, дотримуються. Серед батьків 90% опитаних вважають що у закладі проводяться профілактичні та оздоровчі заходи, 10% переважно так, проводяться.</p>
<p>Індикатор 1.1.5.3. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму</p>	<p><u>Під час спостереження, вивчення документації та анкетування усіх педагогічних, медичних працівників і батьків закладу з'ясовано, що у закладі вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму.</u></p> <p>Видано наказ по закладі №17 від 28.03.2022р. «Про протидію поширення короно вірусної хвороби COVID-19 та продовження дії карантину»</p> <p>План роботи медичного кабінету на 2022-2023 н.р.(додаток до річного плану ЗДОН№8 на 2022-2023 н.р., схвалений педагогічною радою ЗДО №8, протокол №4 від 29.08.2022р. та затвердженого керівником), включає розділ щодо змісту протиепідемічної роботи в закладі</p> <p>Щомісяця проводиться робота та ведеться облік захворюваності дітей на інфекційні та соматичні хвороби у відповідних журналах.</p> <p>Щомісяця проводиться гігієнічне навчання персоналу закладу, 1 раз на квартал працівники здають залік.</p> <p>У зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 та встановленням карантинних заходів в закладі дошкільної освіти розроблені заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму. Постійно здійснюється скринінг температури усіх здобувачів освіти, витримується масковий режим, здійснюється вологе прибирання дезінфікуючими</p>

	<p>засобами, ведеться відповідна документація.</p> <p>Іграшки обробляються дезінфекційними засобами.</p> <p>Найвний ізолятор, розміщений на першому поверсі.</p> <p>У разі виявлення ознак інфекційної хвороби дитину ізолюють від здорових дітей</p> <p>У закладі (окремих групах) проводяться обмежувальні протиепідемічні заходи.</p> <p>У закладі наявні 2 переносні бактерицидні лампи (відкриті). Дезінфекція приміщень бактерицидними лампами проводиться за відсутності дітей та працівників відповідно до інструкції.</p> <p>Анкетування працівників закладу показало, що 99% вважають що у закладі дотримуються протиепідемічного режиму, тільки 1% – переважно так, дотримуються. Серед батьків 90% опитаних вважають що у закладі дотримуються протиепідемічного режиму, 10% переважно так, дотримуються.</p>
<p>Індикатор 1.1.5.4.</p> <p>У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування.</p>	<p><u>Під час спостереження, вивчення документації та анкетування усіх педагогічних, медичних працівників і батьків закладу з'ясовано</u>, що у закладі основному проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування.</p> <p>План роботи медичного кабінету на 2022-2023 н.р.(додаток №4 до річного плану ЗДОН№8 на 2022-2023 н.р., схваленого педагогічною радою ЗДОН№8, протокол №4 від 29.08.2022р. та затверджений керівником), включає розділ щодо змісту санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування в закладі.</p> <p>В інформаційних куточках висвітлено питання щодо раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти, загартування та здорового способу життя, оздоровчо-фізкультурних заходів.</p> <p>Проводяться консультації, бесіди, лекції для персоналу та батьків.</p> <p>Для здобувачів освіти: заняття з валеології; бесіди з БЖ, робота з пісочної терапії, ігрова діяльність, оздоровчі хвилинки і.т.д.</p> <p>Інформація про виконану роботу та проведені заходи висвітлюється на веб-сайті ЗДОН№ 8 та у соціальних мережах.</p> <p>Ведеться журнал обліку роботи з гігієнічного виховання(ф. 038/о), але у журналі в ході вивчення документації виявлено недоліки, кількість присутніх осіб зазначено у графі «примітка».</p> <p>Анкетування працівників закладу показало, що 95% вважають що у закладі проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, тільки 5% переважно переважно так, проводиться. Серед батьків 80% опитаних вважають що у закладі проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, 20% переважно так, проводиться.</p>

<p>Індикатор 1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно- оздоровча робота у різних організаційних формах</p>	<p><u>Під час спостереження, вивчення документації, анкетування педагогічних та медичних працівників закладу з'ясовано що, у закладі переважно проводиться фізкультурно-оздоровча робота й різних організаційних проявах.</u></p> <p>У закладі розроблена та впроваджується в практику система фізкультурно-оздоровчої роботи ву всіх вікових групах .</p> <p>Протягом дня у розпорядку життєдіяльності дітей передбачено доцільне віку, раціональне чергування:</p> <ul style="list-style-type: none"> -харчування; -сон; -відпочинок; -період неспання; -різні види діяльності. <p>Фізкультурно-оздоровча робота проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заняття з фізичної культури, -форми активізації рухової активності(гімнастика, дитячий туризм, тижні здоров'я і.т.д.) <p>Анкетування педагогічних працівників закладу показало, що 95% вважають що у закладі проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних формах, 5% переважно так, проводиться.</p> <p>Згідно результатів анкетування медичний працівник закладу вважає, що в закладі на на 99% проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних формах.</p>
<p>Індикатор 1.1.5.6. Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку основних рухів та фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти</p>	<p><u>Під час спостереження з'ясовано, що у закладі для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти частково наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -обладнання для розвитку рухових якостей дітей; -іграшки та фізкультурно-спортивне обладнання для ігор та вправ спортивного характеру; -ігрове обладнання для розвитку рухів, рухової активності; -приладдя, допоміжний інвентар та фізкультурний інвентар. <p>Бракує великих і малих м'ячів,обручів, спортивно-моторних іграшок, матів, масажерів, нестандартного спортивного обладнання.</p>
<p>Індикатор 1.1.5.7. Здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання</p>	<p><u>В ході вивчення документації, анкетування педагогічних та медичних працівників закладу з'ясовано, що у закладі здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання.</u></p> <p>Виданий наказ по закладу №38 від 01.09.2022р. «Про проведення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей»</p> <p>В закладі наявний графік медико-педагогічного контролю (додаток №1 до наказу №38 від 01.09.2022р.)затверджений керівником 01.09.2022р.</p> <p>Ведеться книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей.</p> <p>Протоколи медико-педагогічного контролю ведуться відповідно до вимог, але порушено вимоги щодо оформлення титульної сторінки протоколів хронометражних спостережень за заняттями з фізичного виховання.</p> <p>Анкетування педагогічних працівників закладу показало, 95% вважають що у закладі здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання, тільки 5% переважно так, здійснюється.</p>

	Згідно результатів анкетування медичний працівник закладу вважає, що в закладі на 99% здійснюється медико-педагогічний контроль.
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Критерій 1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	
Індикатор 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	<p><u>В ході вивчення документації, анкетування педагогічних та медичних працівників закладу з'ясовано, що</u> керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.</p> <p>Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.</p> <p>Анкетування працівників закладу показало, що 100% вважають що у працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.</p>
Індикатор 1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	<p><u>В ході вивчення документації, анкетування педагогічних, медичних працівників та батьків закладу з'ясовано, що у закладі розроблено, затверджено та частково виконується план заходів із запобігання булінгу, інших форм насильства на 2022-2023 н.р., але не оприлюднено на сайті закладу.</u></p> <p>Видано наказ по закладу «Про організацію роботи з питань запобігання і протидії боулінгу у 2022-2023 н.р.»</p> <p>Оформлено папку протидія боулінгу в ЗДО№8», в якій наявна вся нормативно-правова документація та методичні рекомендації для педагогічних працівників. Але є недоліки, не систематично виносяться питання про заходи із запобігання та протидії булінгу на батьківські збори.</p> <p>Анкетування працівників закладу показало, 99% вважають що у закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка, тільки 1% переважно виконується. Серед батьків 80% опитаних вважають що у закладі розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка, 20% переважно так, проводиться.</p>
Індикатор 1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	<p><u>В ході анкетування педагогічних працівників та батьків закладу з'ясовано, що за результатами опитування батьків 98% вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним, 2% відповіли – переважно так.</u></p> <p>Анкетування працівників закладу показало що 94% вважають освітнє середовище безпечним та психологічно</p>

	комфортним, а 6% переважно так.
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	
Критерій 1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту	
<p>Індикатор 1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетентностей</p>	<p><u>Під час спостереження та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано</u>, що освітнє середовище закладу дошкільної освіти в переважній більшості забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.</p> <p>У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів дошкільної освіти в освітньому процесі, створено предметно-просторове розвивальне середовище, що в основному відповідає віковим особливостям та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій.</p> <p>У групових осередках відокремлені куточки для усамітнення, відпочинку.</p> <p>У групі раннього віку(1 група) створений куточки для:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ігрової діяльності; -рухової діяльності; -художньої діяльності(куди входить- образотворча,театральна та літературна зона); -мовленнево-пізнавальної діяльності(куди входить - ознайомлення і природним довкіллям,соціальним і предметним довкіллям, формування елементарних математичних уявлень); -трудової діяльності(праця в природі та господарсько- побутова зона). <p>У групах дошкільного віку (4 групи)створені куточки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -художньої діяльності(куди входять-образотворча зона ,театральна та літературна зони); -мовленнево-пізнавальної діяльності (ознайомлення з природним довкіллям, соціальним і предметним довкіллям,формування звукової культури мовлення і пропедевтика навчання грамоти, елементарних математичних уявлень); -трудової діяльності(художня праця, праця в природі та господарсько-побутова праця). <p>Всі куточки частково відповідають вимогам та віковим особливостям дошкільників, адже вимагають поповнення та осучаснення.</p> <p>У групі раннього віку наявна перенасиченість осередків предметним матеріалом, оскільки не було продуманого планування змін середовища відповідно до пізнавальної теми;</p> <p>У всіх групах недостатність матеріалів для дитячого експериментування;</p> <p>У старшій групі прослідковується безсистемність у залученні дітей до трансформації середовища;</p> <p>У всіх групах одноманітність наборів для конструювання. Музичної зони не має у всіх вікових групах.</p>

	<p>Анкетування педагогічних працівників закладу показало, 75% вважають предметно-просторове середовище таким що відповідає віковим особливостям дошкільників, а 25% - переважно так.</p>
<p>Індикатор 1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам</p>	<p><u>Під час спостереження та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано, що</u> добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування безпечного розвивального освітнього середовища у закладі відповідає переважній більшості вимогам Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.</p> <p>Для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання у закладі дошкільної освіти частково створено умови.</p> <p>Заняття з використанням електронних технічних засобів навчання із здобувачами дошкільної освіти проводяться у разі згоди батьків та за відповідними освітніми програмами з дотриманням санітарно-гігієнічних норм.</p> <p>Анкетування педагогічних працівників закладу показало, 60% вважають що добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам, а 40% переважно так.</p>

Заклад дошкільної освіти(ясла-садок)№8
Олександрійської міської ради Кіровоградської області

Опис напрямку «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» за критеріями.

Згідно Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

Термін здійснення самоаналізу квітень 2023 р.

Опис напрямку оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»	
Другий(достатній)рівень	
Вимога 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	
Критерій 2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	
Індикатор 2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	<p><u>Під час вивчення документації та за результатами анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що у закладі в переважній більшості реалізується Базовий компонент дошкільної освіти.</u></p> <p>Заклад має розроблену Освітню програму, схвалена на засіданні педагогічної ради, протокол від 31.08. 2022р. № 1, затверджена директором, введена в дію наказом директора від 01.09.2022р.№55</p> <p>Освітня програма містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання та виховання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.</p> <p>Перспективні та календарні плани роботи педагогів узгоджені з Освітньою програмою закладу.</p> <p>Завдання Плану роботи закладу на навчальний рік та літній період визначені відповідно до Освітньої програми закладу.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 95% вважають що у закладі у переважній більшості реалізується Базовий компонент дошкільної освіти.</p>
Індикатор 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти.	<p><u>Під час вивчення документації, спостереження за організацією освітнього процесу та за результатами анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріативною складовою державного стандарту.</u></p> <p>Це передбачено Освітньою програмою ЗДО на 2022-2023 н.р. відповідно до освітніх напрямків: «Особистість дитини» - рухова, здоров'язбережувальна, особистісна компетентності.</p> <p>«Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - предметно-практична, технологічна, сенсорно-</p>

	<p>пізнавальна, логіко-математична дослідницька компетентності.</p> <p>«Дитина у природному довкіллі» - природничо-економічна компетентність;</p> <p>«Гра дитини» - ігрова компетентність.</p> <p>«Дитина в соціумі» - соціально-громадянська компетентність.</p> <p>«Мовлення дитини» - мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленнєва компетентності.</p> <p>«Дитина у світі мистецтва» - мистецько-творча компетентність.</p> <p>Набуття дошкільниками даних компетентностей забезпечує засвоєння базових навичок, що необхідні дітям для повноцінного переходу до початкової освіти.</p> <p>Для набуття дітьми компетентностей у закладі передбачено взаємодію з родинами, що відображено у річному плані роботи, плані на літній оздоровчий період, у протоколі педагогічної ради № 1 від 31.08.2022 року (питання про організацію освітнього процесу).</p> <p>Види, форми та методи освітньої роботи, вказані у календарних планах педагогів, передбачають розкриття БКДО.</p> <p>Директором закладу затверджені розклад організації освітнього процесу та розпорядок дня вікових груп в умовах воєнного стану.</p> <p>Видані ряд наказів директора про організацію роботи ЗДО в умовах воєнного стану: «Про визначення форми організації освітнього процесу в ЗДО у 2022/2023 навчальному році» № 63 від.01.09.2022 року; «Про роботу ЗДО з батьками на 2022/2023 навчальний рік» № 65 від 01.09. 2022 року;</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 95% вважають що організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти .</p>
<p>Індикатор 2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)</p>	<p>Додаткові організаційні форми освітнього процесу – гуртки, (студії, секції) не проводяться, але в плануванні реалізується варіативні складові, такі як мовленнєва, спортивна-ігрова та соціально-фінансова. В штатному розписі закладу відсутній керівник гуртка.</p>
<p>Критерій 2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг</p>	

стану і результатів освітньої діяльності

Індикатор 2.1.2.1.
У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення

Під час вивчення документації та за результатами анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що у закладі здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення.

В освітній програмі закладу визначено строки, завдання та мету внутрішнього моніторингу, але не визначений інструментарій. Розроблені опитувальники для визначення рівня розвитку дітей 6-7 року життя, в групах дітей 3-5 років життя, моніторинг здійснюється згідно вимог програми «Дитина» та «Впевнений старт».

Моніторинг рівня розвитку дітей проводиться в групах дітей 3-5 року життя 2 рази в рік, 5-7 року життя – 3 рази в рік, наказ по закладу про проведення моніторингу – від 01.09.2022р, № 58.

В Плані роботи закладу на навчальний рік визначено строки проведення моніторингу, форми управлінських рішень за його результатами та Циклограма внутрішнього контролю.

Відповідно до наказу по закладу від 01.09. 2022 року № 59 в 2022 /2023 н.р. здійснюється комплексне оцінювання діяльності закладу. Робоча комісія здійснює вивчення діяльності закладу за чотирма напрямками.

Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 95% вважають що у закладі здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, та приймаються відповідні управлінські рішення

Вимога 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі Другий (достатній рівень)

Критерій 2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей

Індикатор 2.2.1.1.
Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі

Під час вивчення документації, за результатами анкетування педагогічних працівників та батьків, за результатами спостережень за організацією життєдіяльності здобувачів освіти з'ясовано, що у закладі розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі.

Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах, тривалість занять, гранично допустиме навантаження під час занять в різних вікових групах, тривалість прогулянок на свіжому повітрі визначені в освітній програмі закладу.

Розклад організації освітнього процесу, розпорядок дня вікових груп закладу схвалені педагогічною радою та затверджені керівником та введені в дію відповідним наказом.

В планах роботи вихователів відображений

	<p>розпорядок дня для кожної вікової групи, розклад організації освітнього процесу відповідно до вимог програми з врахуванням гранично допустимого навантаження на дітей, види діяльності дітей та форми організації виховання та навчання протягом дня.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 100% вважають що розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у томчислі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, крат ності приймання їжі.</p> <p>Анкетування батьків показало що 80% вважають розпорядок дня дошкільників відповідає гігієнічним нормам, 20% вважають, що переважно відповідає</p>
<p>Критерій 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі</p>	<p><u>Під час вивчення документації, за результатами спостережень та анкетування педагогічних працівників</u> з'ясовано, що у закладі тривалість та кількість занять, гранично допустиме навантаження під час занять в різних вікових групах визначені в Освітній програмі закладу.</p> <p>В планах роботи вихователів відображений розклад організації освітнього процесу відповідно до вимог програми з врахуванням гранично допустимого навантаження на дітей кожної вікової групи.</p> <p>Розклад організації освітнього процесу, розпорядок дня вікових груп закладу визначені в Освітній програмі, схвалені педагогічною радою, затверджені керівником та введені в дію відповідним наказом.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 100% вважають що у закладі гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти відповідає віковій групі.</p>

Заклад дошкільної освіти(ясла-садок)№8

Олександрійської міської ради Кіровоградської області

Опис напрямку «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» за критеріями.

Термін здійснення самоаналізу травень 2023 р.

Згідно Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

Опис напрямку оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» Перший (високий) рівень	
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	
Індикатор 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	<p><u>Під час вивчення документації з'ясовано</u>, що заклад має розроблену Освітню програму, схвалену на засіданні педагогічної ради, протокол від 31.08 2022р. № 1, затверджена директором, введена в дію наказом директора від 01.09.2022р. № 55 яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачами дошкільної освіти набуття компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.</p> <p>Модель планування, структуру плану визначено на засіданні педагогічної ради, протокол від 31.08.2022р. №1, розглянуто види і форми планування в різних вікових групах, враховуючи досвід роботи педагогів, їх обізнаність з вимогами програми, особливостями роботи закладу; визначено періодичність перспективного та календарного планування, затверджено керівником та введені в дію наказом від 01.09.2022р.№ 55 .</p> <p>Форма планування – комбінована .</p> <p>Перспективно-календарний план складаються на місяць, відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та рекомендацій Міністерства освіти.</p> <p>У закладі дошкільної освіти педагогічні працівники планують свою діяльність.</p>
Індикатор 3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	<p><u>Під час вивчення документації з'ясовано</u>, що завдання плану роботи закладу на навчальний рік та літній період витікають з Освітньої програми.</p> <p>Перспективні та календарні плани педагогічних працівників узгоджені з Освітньою програмою, за якою працює заклад.</p> <p>Педагогічні працівники самостійно аналізують реалізацію перспективно-календарного планування та визначають напрями вирішення проблем, які виникли у ході реалізації календарного планування.</p> <p>Адміністрація закладу перспективно- календарні плани роботи педагогів вивчає та аналізує щомісяця. Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення та аналіз планів роботи розглядаються на педагогічних радах, педгодинах, індивідуальних консультаціях.</p> <p>Педагогічні працівники на травневій педраді надають звіти про роботу з батьками протягом року, роботу</p>

	гуртків, готовність дітей до навчання в школі.
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміньми	
Індикатор 3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	<p><u>Під час спостереження та анкетування педагогічних працівників з'ясовано</u>, що педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу.</p> <p>Раціонально використовують час, чергують види діяльності дітей під час заняття, підтримують оптимальний темп заняття. Використовують прийоми для попередження втоми, дозування обсягу поданих матеріалів. Реалізують особистісно-орієнтований підхід до дітей, зокрема через:</p> <ul style="list-style-type: none"> • використання диференційованих завдань; • роботу у групах, парах; • заохочення та відзначення успіхів; • активізацію кожної дитини; • свободу вибору матеріалів, • надання можливостей для самореалізації; <p>В основному педагоги реалізують інтегрований підхід під час освітнього процесу, зокрема здійснюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ретельний відбір програмового змісту та завдань; • включення попереднього досвіду дітей у освітній процес; • поєднання індивідуальних і групових форм роботи з дітьми; • зміну видів діяльності дітей під час заняття; • використання інтерактивних методів навчання; • активізацію розумової діяльності дітей; • творчу співпрацю та взаємодію між дітьми та педагогами; • використання варіативного дидактичного матеріалу; • обов'язкове врахування вікових та індивідуальних особливостей дітей, їх творчих здібностей. <p>Педагогічні працівники в переважній більшості застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміньми.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 98% володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу.</p>
Індикатор 3.1.2.2. Педагогічні працівники	<u>Під час анкетування педагогічних працівників з'ясовано</u> , що під час освітнього процесу педагогічні

<p>застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології</p>	<p>працівники закладу в переважній більшості добирають ефективні методи, засоби та форми в роботі з дітьми використовують (в тому числі й інформаційно-комунікаційні).</p> <p>Заклад підключено до мережі Інтернет. Під час освітнього процесу педагогічні працівники закладу дошкільної освіти в переважній більшості добирають ефективні методи, засоби та форми в роботі з дітьми використовують (в тому числі й інформаційно-комунікаційні). Інформаційно-комунікаційні технології(музичний центр, мультимедійна дошка, гаджети, Пк...) значно підвищують цікавість здобувачів освіти до навчальної діяльності та сприяють кращому засвоєнню компетентностей передбачених БКДО.</p> <p>Є необхідність у створенні умов для підвищення цифрової грамотності педагогічних працівників, та забезпечення усіх груп мультимедійними комплексами.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 95% застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології в освітньо-виховному процесі.</p>
<p>Індикатор 3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки</p>	<p><u>Під час анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано</u> що, в закладі педагогм в основному формують у дітей початкові уявлення про власні дії та поведінку, спонукають до спілкування з однолітками, дорослими, до спільних дій з однолітками та дорослими; сприяють розвитку у дітей звичок і моделей поведінки, що відповідають сталому розвитку бажання діяти у цьому напрямі протягом дня, під час спеціально організованих занять, ігрової, трудової діяльності.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників, 90% застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки</p>
<p>Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси</p>	
<p>Індикатор 3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p>	<p><u>Під час анкетування педагогічних працівників з'ясовано</u>, що переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики для батьків своїх вихованців в мобільному додатку Viber, на сайті ЗДО, Фейсбуці.</p> <p>У закладі в основному забезпечено умови для неперервного професійного розвитку педагогічних працівників: адміністрація сприяє вдосконаленню інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників, організовує методичний супровід виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду.</p> <p>Є необхідність у створенні більш сприятливих умов для залучення педагогічних працівників до створення освітніх ресурсів, друкування в медіа просторі розробок та напрацювань з власного досвіду.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних</p>

	працівників, 65% створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики.
Критерій 3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	
Індикатори 3.1.4.1.- 3.1.4.2 Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови	<p><u>Під час спостереження та анкетування педагогічних працівників та батьків закладу з'ясовано,</u> що працівники закладу дошкільної освіти, відповідно до законодавства та Статуту ЗДОН№8 сприяють популяризації державної мови.</p> <p>В закладі проводяться семінари, семінари-практикуми для педагогів, консультації для педагогів та батьків щодо популяризації державної мови. Щорічно проводять у закладі: Тиждень рідної мови, Тиждень української писемності, Тиждень української державності; Дні поезії, книги, вишиванки та ін., під час яких педагоги проводять різноманітні заходи, що сприяють популяризації державної мови. Проводяться тематичні заняття.</p> <p>У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагоги закладу активно збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників, 100% державною мовою; 100% використовують її під час освітнього процесу ; 95% під час спілкування з батьками; 100% сприяють популяризації державної мови. Відповідно до результатів анкетування батьків працівники закладу дошкільної освіти 100% сприяють популяризації державної мови .</p>
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	
Індикатор 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано,</u> що педагоги закладу постійно підвищують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Щороку до 15 грудня педагоги подають свої пропозиції щодо проходження курсової підготовки, складається перспективний план підвищення кваліфікації на рік, який включає в себе наступні розділи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації; - теми (напрями, найменування); -форми, види, обсяги (тривалість підвищення кваліфікації) у годинах або кредитах ЄКТС; -перелік суб'єктів підвищення кваліфікації; - строки (графік); -вартість підвищення кваліфікації. <p>Даний план розглянутий і схвалений на засіданні</p>

	<p>педагогічної ради (від 23.11.2022 року, протокол № 3) та затверджений наказом керівника (від 10.12.2026 року).</p> <p>Педагогічні працівники закладу проходять навчання за програмою ІПО Київського університету імені Бориса Грінченка, ОЦПРПП, беруть участь у вебінарах, семінарах, майстер-класах, включаючи не менше 10% годин інклюзивної освіти. До сертифікатів, які потребують затвердження, педагогами пишуться клопотання про затвердження сертифікату та розглядаються на наступному засіданні педагогічної ради.</p> <p>Вихователем-методистом чітко ведеться облік годин підвищення кваліфікації за кожен рік, усі копії сертифікатів зберігаються у відповідній теці.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників, 94% педагогів обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності, 6% педагогів, переважно так.</p>
<p>Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами</p>	
<p>Індикатор 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти</p>	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у закладі постійно працює творча група педагогів, яка ініціює актуальні питання освітньої діяльності дошкільників.</u></p> <p>Упродовж 2022-2023 навчального року працювала творча група з реалізації другого етапу (практичного) науково-методичної проблеми закладу: «Формування інноваційної культури педагога як важливого чинника забезпечення якісної освіти, реалізації державних освітніх ініціатив, творчого та гармонійного розвитку особистості дошкільника», робота над якою була розпочата у 2021 році. У 2022-2023 навчальному році колектив продовжував працювати над реалізацією змісту і завдань, втілення науково-методичної проблеми у практику; узагальнення власного досвіду.</p> <p>Робочою групою закладу розроблені методичні рекомендації по дистанційній роботі в умовах воєнного стану та алгоритм співпраці вихователя і асистента вихователя.</p> <p>Педагоги закладу – постійні учасники міських засідань професійних спільнот. У грудні 2022 року, незважаючи на воєнний стан в асинхронному режимі було проведено засідання професійних спільнот педагогічних працівників ЗДО міста на тему: «Формування сенсорних уявлень дітей раннього віку засобами дослідницької діяльності» (з досвіду роботи вихователя А.Безуглої).</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників, так 85% педагогів беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, 15%; переважно так.</p>
<p>3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти</p>	
<p>Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p>	
<p>Індикатор 3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у</p>	<p><u>Під час вивчення документації, анкетування педагогічних та медичних, працівників закладу з'ясовано, що всі працівники закладу діють на</u></p>

<p>партнерстві один з одним</p>	<p>засадах педагогіки партнерства, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин. Спілкування здійснюється на принципах добровільності й спільних інтересів в колективах груп та структурних підрозділах, ґрунтується на повазі й рівноправності всіх учасників, дотримуючись визначених норм, прав та обов'язків та враховуючи ціннісні орієнтири, інтереси кожної із сторін.</p> <p>Всі працівники активно включаються у реалізацію спільних завдань, виявляють готовність брати на себе відповідальність за результати спільної роботи.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних та медичних працівників працівників, 100% вважають що всі співробітники працюють у партнерстві один з одним.</p>
<p>Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p>	
<p>Індикатор 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці</p>	<p><u>Під час вивчення документації, анкетування батьків та педагогічних працівників закладу з'ясовано, що педагоги закладу співпрацюють з батьками з питань розвитку та виховання дітей у садочку, забезпечують постійний зворотній зв'язок. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками вихованців в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.</u></p> <p>Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з батьками здобувачів дошкільної освіти: колективні, групові, індивідуальні, наочно-інформаційні, нетрадиційні. Прослідковується чітка система взаємодії працівників закладу дошкільної освіти з батьками, що відображено у плані роботи закладу. Два рази на рік проводяться загальні батьківські збори. Але матеріали зборів не висвітлено на сайті ЗДО.</p> <p>Систематично проводилися групові батьківські збори, групові та індивідуальні консультації (онлайн), пам'ятки для батьків, (але не висвітлено матеріали на сайті закладу) Працює сайт та група ЗДО №8 у Фейсбуці, кожна вікова група має батьківські групи Viber.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних 90%, вважають що у закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці, 10 %- переважно так. Відповідно до результатів анкетування батьків 84% - так ; 16% -переважно так .</p>
<p>Критерій 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці</p>	
<p>Індикатор 3.3.3.1. Педагогічні працівники</p>	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у</u></p>

<p>надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)</p>	<p>закладі в переважній більшості налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці.</p> <p>Педагоги закладу переважно надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, консультації, тощо).</p> <p>Протягом навчального року всі педагоги залучаються до різних форм методичної роботи в закладі згідно річного плану роботи ЗДО.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних 90%, - вважають що працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом, 10% - переважно так.</p>
---	--

Критерій 3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу

<p>Індикатор 3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку</p>	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу. Взаємодія педагогічних працівників із дітьми систематично будується на засадах поваги та добра, сприяє особистісному розвитку здобувачів дошкільної освіти.</u></p> <p>Заклад спрямує роботу з полегшення адаптації дітей завдяки конструктивній взаємодії з батьками майбутніх вихованців, які мають змогу ознайомитися з умовами в груповому осередку, режимом життя дітей попередньо поспілкуватися з вихователями, отримати консультацію про особливості підготовки дитини до відвідування дошкільного закладу.</p> <p>Також під час проходження курсів підвищення кваліфікації педагоги глибше вивчають питання адаптації дітей до умов закладу.</p> <p>Педагоги закладу ознайомлюються з умовами проживання дитини в сім'ї. За потреби здійснюють індивідуальний підхід, надають поради батькам.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних 100%, вважають що педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування батьків 85% - так ; 15% - переважно так.</p>
--	--

Вимога 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної

Критерій 3.4.1 У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет

<p>Індикатор 3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги</p>	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у закладі постійно функціонує методичний кабінет. Методичну роботу організовує та скеровує вихователь-методист. Методична робота спрямована на реалізацію завдань плану роботи закладу на рік, в переважній більшості надається методична допомога педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності, психолого-педагогічної культури педагогів, удосконалення професійної майстерності,</u></p> <p>Вихователем-методистом та педагогами, що мають вищу кваліфікаційну категорію, вихователями-методистами за званням надається консультативна і практична допомога педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу.</p> <p>Методична робота будується на плановій основі з урахуванням перспектив розвитку закладу та специфіки діяльності закладу. Враховується груп з інклюзивною формою навчання.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних 100%, - вважають що діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги.</p>
<p>Індикатор 3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти</p>	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у закладі в переважній більшості забезпечуються процеси наступності дошкільної та початкової освіти.</u></p> <p>Вихователі старшої та різновікової груп ознайомлені з освітніми програмами і технологіями навчання початкової школи. Змістовий і технологічний складові освітнього процесу в ЗДО та початковій школі узгоджуються з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей.</p> <p>Договір про співпрацю з школою на 2022-2023 н.р. відсутній.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 90%, - вважають що у закладі забезпечується наступність дошкільної і початкової освіти; 10%- переважно так.</p>
<p>Індикатор 3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу</p>	<p><u>Під час анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у закладі в переважній більшості інформаційно-просвітницький простір є доступним та сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу.</u></p> <p>Задовольняє потреби педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні.</p> <p>Але методичний кабінет потребує оновлення літератури та методичних посібників, дидактичних матеріалів.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 85%, - вважають що інформаційно-просвітницький простір закладу є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності</p>

	закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу; 15%- переважно так.
--	---

Заклад дошкільної освіти(ясла-садок)№8

Олександрійської міської ради Кіровоградської області

Опис напрямку « Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» за критеріями.

Термін здійснення самоаналізу червень 2023 р.

Згідно Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

Опис напрямку оцінювання«Управлінські процеси» Перший(високий)рівень	
Вимога 4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	
Критерій 4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	
Індикатор 4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у закладі наявна стратегія розвитку яка спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку закладу розроблена із врахуванням особливостей та умов діяльності закладу, схвалена педагогічною радою закладу. Протокол № 2 від 16 листопада 2022р. Заклад загального типу, мова навчання українська, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти здійснюється за віковими особливостями та за висновками інклюзивно-ресурсного центру. Наказ по закладу № 83 від 01 жовтня 2022р. «Про комплектування груп дітьми та педагогічними кадрами на 2022-2023н.р»</u></p> <p>Обсяг та джерела фінансування визначені відповідно до законодавства.</p>
Критерій 4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	
Індикатор 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	<p><u>Під час вивчення документації з'ясовано, що у закладі здійснюється планування роботи та в переважній більшості відстежується результативність його діяльності.</u></p> <p>Річний план роботи ЗДО №8 на навчальний рік, на літній період та Освітня програма передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей і завдань які визначені в Стратегії розвитку закладу. Схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 02.08.2022 року) та введено в дію наказом директора № 55 від 01.09.2022 року.</p>
Індикатор 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	<p><u>Під час анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у закладі всі учасники освітньо-виховного процесу залучаються до розроблення плану роботи закладу.</u></p> <p>В плані визначені основні завдання на навчальний рік, форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників, види роботи з батьками з врахуванням особливостей роботи в умовах воєнного стану.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників- 100 % залучаються до розроблення плану; батьків -65 %; працівників -90%; медичний працівник-</p>

	100%.
Критерій 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості	
Індикатор 4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти достатній	<p><u>Під час вивчення документації, опитування педагогічних працівників з'ясовано, що у закладі у закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства закладу загального типу. Наказ від 31.05.2021р., № 48 «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) № 8». Протокол засідання педагогічної ради від 24.02.2021р. №2</u></p> <p>У закладі здійснено комплексне самооцінювання освітньої діяльності в квітні – серпні 2023 року. Результати самооцінювання не висвітлені на сайті закладу та в зведеній таблиці управління освіти Олександрійської міської ради.</p> <p>Отримані результат враховуються при плануванні роботи закладу.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників- 98 % вважають що у закладі здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p>
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
Критерій 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	
Індикатор 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.	<p><u>Під час анкетування батьків та педагогічних працівників закладу з'ясовано, що переважна більшість учасників освітньо-виховного процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.</u></p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників- 97% задоволені загальним психологічним кліматом у закладі, 3% - переважно задоволені. Анкетування батьків показало що 80% - задоволені загальним психологічним кліматом у закладі, 20% - переважно задоволені.</p>
Індикатор 4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	<p><u>Під час спостереження за освітнім середовищем та анкетуванням батьків з'ясовано, в що закладі в більшості оприлюднюється інформація про його діяльність на загальнодоступних ресурсах, частково забезпечується змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)</u></p> <p>Відповідно до результатів анкетування батьків 85%- вважають що заклад в переважній більшості оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечує змістовне</p>

	наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди для батьків, сайт закладу освіти.
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
Критерій 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	
<p>Індикатор 4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад</p>	<p><u>Під час вивчення документації та опитування батьків з'ясовано</u>, що у закладі дошкільної штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні.</p> <p>Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом.</p> <p>Тарифікаційні списки складаються відповідно до штатних нормативів та типу закладу, затверджуються начальником управління освіти Олександрійської міської ради Кіровоградської області.</p> <p>Належним чином ведуться та зберігаються особові справи працівників, вчасно вносяться особисті дані, відомості про освіту, відпустки, переміщення по посаді, про дітей працівників, додаються атестаційні листи педагогів. Записи в трудових книжках працівників ведуться відповідно до вимог.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування батьків 100%- вважають що кадровий склад укомплектовано кваліфікованими педагогічними працівниками.</p>
<p>Індикатор 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства</p>	<p><u>Під час вивчення документації з'ясовано</u>, що свідчать що педагогічні працівники закладу дошкільної освіти приймаються на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства. Відповідно до вимог ведеться Книга наказів з кадрових питань.</p> <p>Тарифікаційні списки складаються відповідно до штатних нормативів та типу закладу, затверджуються начальником управління освіти Олександрійської міської ради Кіровоградської області.</p> <p>Належним чином ведуться та зберігаються особові справи працівників, вчасно вносяться особисті дані, відомості про освіту, відпустки, переміщення по посаді, про дітей працівників, додаються атестаційні листи педагогів.</p> <p>Записи в трудових книжках працівників ведуться відповідно до вимог.</p> <p>З працівниками вчасно проводиться інструктаж по Інструкції вступного інструктажу під підпис в Журналі вступного інструктажу та в наказі про прийом на роботу.</p>
Критерій 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	
<p>Індикатор 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до</p>	<p><u>Під час анкетування педагогічних працівників з'ясовано</u>, що керівник закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення в переважній більшості мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.</p> <p>Щорічно педагогічні працівники отримують мате овальну</p>

<p>педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>	<p>допомогу в розмірі посадового окладу на оздоровлення на час щорічної відпустки, згідно Колективного договору . Також за результатами атестації та роботи за навчальний рік працівники отримують нагороди. Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 95%- вважають що керівник закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення.</p>
<p>Критерій 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	
<p>Індикатор 4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності</p>	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників з'ясовано,</u> що керівник закладу в переважній більшості сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі переважно створено умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. В плані роботи закладу на рік визначені заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Відповідно до Плану атестації педагогічні працівники атестуються 1 раз на 5 років. Кожен педагог щороку проходить навчання на курсах підвищення кваліфікації за різними напрямками. Атестаційні матеріали оформлені та зберігаються відповідно до вимог. Атестаційні листи видаються працівникам під підпис . Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 95%- вважають що керівник закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації.</p>
<p>Індикатор 4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку</p>	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників з'ясовано,</u> що керівник закладу сприяє їхньому професійному розвитку. Керівник закладу в переважній більшості сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес. Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 90%- вважають що що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>
<p>Вимога 4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою</p>	
<p>Критерій 4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p>	
<p>Індикатор 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються</p>	<p><u>Під час анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників з'ясовано,</u> що у закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної</p>

	<p>освіти вважають, що їхні права та права дітей в закладі освіти не порушуються. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>Відповідно до анкетування працівників закладу -100% вважають що їх права у закладі не порушуються; 95% - педагогічних працівників відповіли так, 5%- переважно так; медичний працівник 100% -не порушуються.</p>
<p>Індикатор 4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються.</p>	<p><u>Під час анкетування батьків з'ясовано, що права їх дітей в закладі не порушуються, пропозиції батьків щодо роботи з дітьми, створення освітнього середовища, роботи з дітьми з ООП враховуються під час прийняття управлінських рішень.</u></p> <p>Відповідно до анкетування батьків -100% вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються.</p>
<p>Критерій 4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського</p>	
<p>Індикатор 4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</u></p> <p>Батьківський комітет ЗДО№8 є добровільним органом громадського самоврядування, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі. В своїй діяльності він керується Положенням про батьківський комітетЗДО№8.</p> <p>Щорічно керівник звітує перед колективом та батьківською громадськістю про результати роботи закладу протягом звітного року.</p> <p>Відповідно анкетування батьків – 80%, працівників – 90%, педагогічних - 95% та медичних працівників – 100% вважають що керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p>
<p>Критерій 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти</p>	
<p>Індикатор 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p>	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Режим роботи закладу визначений в Статуті закладу, Правилах внутрішнього трудового розпорядку, введених в дію наказом від 01.09.2022р. № 57, в Освітній програмі закладу, схваленій на засіданні педагогічної ради, протокол від 01.09.2022р. № 1.</u></p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 80%- вважають що режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього</p>

	процесу, особливості діяльності закладу, 20%- переважно враховує.
Критерій 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально- технічна база	
Індикатор 4.4.4.І. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	<p><u>Під час вивчення документації, спостереження, анкетування працівників, педагогічних працівників та медичних працівників з'ясовано, що керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу. Зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність.</u></p> <p>Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти в основному є безпечними, доступними. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту.</p> <p>Всі (5) майданчиків обладнані тіньовими навісами. Фізкультурний майданчик потребує реконструкції. Направлено клопотання в управління освіти Олександрійської міської ради (далі засновник) про виділення коштів у 2023 році на придбання спортивного обладнання, вих. № 46 від 16.03.2023</p> <p>Територія в цілому безпечна для фізичної активності здобувачів освіти, наявне обладнання знаходиться у справному стані, про що свідчать акти випробування, які здійснюється перед початком навчального року комісією. Але тверде покриття основного входу у приміщення потребує ремонту. Відповідне клопотання направлено засновнику, вих. № 47 від 16.03.2023 року.</p> <p>Стан приміщень (стіни, підлога) частково відповідають вимогам безпеки, будівля поштукатурена і пофарбована частково, має естетичний вигляд з фасаду, але інша частина потребує ремонту. Дах будівлі потребує ремонту. Відповідне клопотання направлено засновнику, вих № 48 від 16.03.2023 року.</p> <p>Ресурсної кімнати для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами не має. Планується облаштування ресурсного осередку на 2023 рік відповідно до Стратегічної програми.</p> <p>Усі 5 спальних кімнат обладнано стаціонарними ліжками, промарковано однаково з постільною білизною, але ліжка потребують заміни (морально і матеріально застарілі). Відповідне клопотання направлено засновнику, вих. № 50 від 16.03.2023 року.</p> <p>Усі 5 туалетних кімнат обладнано вішалками для рушників які закріплені за кожною дитиною, але потребують заміни (застарілі конструкції). Відповідне клопотання направлено засновнику, вих. № 50 від 16.03.2023 року.</p> <p>Відсутнє відокремлення екранами туалетів старших груп для хлопчиків та дівчаток. Відповідне клопотання направлено засновнику, вих. № 51 від 16.03.2023 року.</p> <p>Відповідно до анкетування працівників закладу -80%, педагогічних працівників - 95%, медичних працівників –</p>

	100% вважають що керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу; 20% - працівників закладу, 5-% педагогічних працівників вважають переважно так.
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
Критерій 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	
Індикатор 4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	<p><u>Під час вивчення документації з'ясовано, що в закладі в більшості впроваджується політика академічної доброчесності. Керівник закладу створює умови щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.</u></p> <p>Положення про академічну доброчесність в ЗДО№8 закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, що працюють та здобувають освіту в ЗДО №8 (схвалено педрадою від 31.08.2022 р., протокол№.1; затверджено наказом директора від 01.09.2022 №57)</p>
Критерій 4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	
Індикатор 4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	<p><u>Під час анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності в переважній більшості дотримуються академічної доброчесності. Переважна більшість педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності. Вказують посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність, об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу.</u></p> <p>Відповідно до анкетування педагогічних працівників - 98% поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її.</p>
Критерій 4.5.3 Керівник закладу дошкільної освіти дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	
Індикатор 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	<p><u>Під час вивчення документації, анкетування працівників, педагогічних працівників та медичних працівників з'ясовано, що керівник закладу сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. Керівник систематично проводить звітування перед батьківською та педагогічною громадськістю на зборах колективу та батьківської громадськості, Заклад забезпечує постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті та під час батьківських зборів.</u></p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних</p>

	працівників- 100 % вважають що керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції ; батьків -90%; працівників -90%; медичний працівник- 100%.
--	--

Заклад дошкільної освіти(ясла-садок)№8

Олександрійської міської ради Кіровоградської області

Опис напрямку « Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» за критеріями.

Термін здійснення самоаналізу червень 2023 р.

Згідно Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

Опис напрямку оцінювання«Управлінські процеси»

Вимога 4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і
--

завдань	
Критерій 4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	
Індикатор 4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	<u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у закладі наявна стратегія розвитку яка спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку закладу розроблена із врахуванням особливостей та умов діяльності закладу, схвалена педагогічною радою закладу. Протокол № 2 від 16 листопада 2022р. Заклад загального типу, мова навчання українська, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти здійснюється за віковими особливостями та за висновками інклюзивно-ресурсного центру. Наказ по закладу № 83 від 01 жовтня 2022р. «Про комплектування груп дітьми та педагогічними кадрами на 2022-2023н.р»</u> Обсяг та джерела фінансування визначені відповідно до законодавства.
Критерій 4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	
Індикатор 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	<u>Під час вивчення документації з'ясовано, що у закладі здійснюється планування роботи та в переважній більшості відстежується результативність його діяльності.</u> Річний план роботи ЗДО №8 на навчальний рік, на літній період та Освітня програма передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей і завдань які визначені в Стратегії розвитку закладу. Схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 02.08.2022 року) та введено в дію наказом директора № 55 від 01.09.2022 року.
Індикатор 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	<u>Під час анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників закладу з'ясовано, що у закладі всі учасники освітньо-виховного процесу залучаються до розроблення плану роботи закладу.</u> В плані визначені основні завдання на навчальний рік, форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників, види роботи з батьками з врахуванням особливостей роботи в умовах воєнного стану. Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників- 100 % залучаються до розроблення плану; батьків -65 %; працівників -90%; медичний працівник-100%.
Критерій 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості	
Індикатор 4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	<u>Під час вивчення документації, опитування педагогічних працівників з'ясовано, що у закладі у закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства закладу загального типу. Наказ від 31.05.2021р., № 48 «Про</u>

достатній	<p>затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) № 8». Протокол засідання педагогічної ради від 24.02.2021р. №2</p> <p>У закладі здійснено комплексне самооцінювання освітньої діяльності в квітні – серпні 2023 року. Результати самооцінювання не висвітлені на сайті закладу та в зведеній таблиці управління освіти Олександрійської міської ради.</p> <p>Отримані результату враховуються при плануванні роботи закладу.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників- 98 % вважають що у закладі здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p>
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
Критерій 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	
Індикатор 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.	<p><u>Під час анкетування батьків та педагогічних працівників закладу з'ясовано</u>, що переважна більшість учасників освітньо-виховного процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників- 97% задоволені загальним психологічним кліматом у закладі, 3% - переважно задоволені. Анкетування батьків показало що 80% - задоволені загальним психологічним кліматом у закладі, 20% - переважно задоволені.</p>
Індикатор 4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	<p><u>Під час спостереження за освітнім середовищем та анкетуванням батьків з'ясовано</u>, в що закладі в більшості оприлюднюється інформація про його діяльність на загальнодоступних ресурсах, частково забезпечується змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)</p> <p>Відповідно до результатів анкетування батьків 85%- вважають що заклад в переважній більшості оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди для батьків, сайт закладу освіти).</p>
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
Критерій 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	

<p>Індикатор 4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад</p>	<p><u>Під час вивчення документації та опитування батьків з'ясовано</u>, що у закладі дошкільної штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні.</p> <p>Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом.</p> <p>Тарифікаційні списки складаються відповідно до штатних нормативів та типу закладу, затверджуються начальником управління освіти Олександрійської міської ради Кіровоградської області.</p> <p>Належним чином ведуться та зберігаються особові справи працівників, вчасно вносяться особисті дані, відомості про освіту, відпустки, переміщення по посаді, про дітей працівників, додаються атестаційні листи педагогів. Записи в трудових книжках працівників ведуться відповідно до вимог.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування батьків 100%- вважають що кадровий склад укомплектовано кваліфікованими педагогічними працівниками.</p>
<p>Індикатор 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства</p>	<p><u>Під час вивчення документації з'ясовано</u>, що свідчать що педагогічні працівники закладу дошкільної освіти приймаються на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства. Відповідно до вимог ведеться Книга наказів з кадрових питань.</p> <p>Тарифікаційні списки складаються відповідно до штатних нормативів та типу закладу, затверджуються начальником управління освіти Олександрійської міської ради Кіровоградської області.</p> <p>Належним чином ведуться та зберігаються особові справи працівників, вчасно вносяться особисті дані, відомості про освіту, відпустки, переміщення по посаді, про дітей працівників, додаються атестаційні листи педагогів.</p> <p>Записи в трудових книжках працівників ведуться відповідно до вимог.</p> <p>З працівниками вчасно проводиться інструктаж по Інструкції вступного інструктажу під підпис в Журналі вступного інструктажу та в наказі про прийом на роботу.</p>
<p>Критерій 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності</p>	
<p>Індикатор 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>	<p><u>Під час анкетування педагогічних працівників з'ясовано</u>, що керівник закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення в переважній більшості мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.</p> <p>Щорічно педагогічні працівники отримують мате овальну допомогу в розмірі посадового окладу на оздоровлення на час щорічної відпустки, згідно Колективного договору .</p> <p>Також за результатами атестації та роботи за навчальний рік працівники оримують нагороди.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 95%- вважають що керівник закладу застосовує заходи матеріального та морального</p>

	заохочення.
Критерій 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	
Індикатор 4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що керівник закладу в переважній більшості сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі переважно створено умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес.</u></p> <p>Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p> <p>В плані роботи закладу на рік визначені заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Відповідно до Плану атестації педагогічні працівники атестуються 1 раз на 5 років. Кожен педагог щороку проходить навчання на курсах підвищення кваліфікації за різними напрямками. Атестаційні матеріали оформлені та зберігаються відповідно до вимог. Атестаційні листи видаються працівникам під підпис .</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 95%- вважають що керівник закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації.</p>
Індикатор 4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	<p><u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що керівник закладу сприяє їхньому професійному розвитку.</u></p> <p>Керівник закладу в переважній більшості сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 90% - вважають що що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>
Вимога 4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	
Критерій 4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	
Індикатор 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	<p><u>Під час анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників з'ясовано, що у закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що їхні права та права дітей в закладі освіти не порушуються. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</u></p> <p>Відповідно до анкетування працівників закладу -100% вважають що їх права у закладі не порушуються; 95% -</p>

	педагогічних працівників відповіли так, 5%- переважно так; медичний працівник 100% -не порушуються.
Індикатор 4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються.	<u>Під час анкетування батьків з'ясовано, що права їх дітей в закладі не порушуються, пропозиції батьків щодо роботи з дітьми, створення освітнього середовища, роботи з дітьми з ООП враховуються під час прийняття управлінських рішень.</u> Відповідно до анкетування батьків -100% вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються.
Критерій 4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського	
Індикатор 4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування , пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	<u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</u> Батьківський комітет ЗДО№8 є добровільним органом громадського самоврядування, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі. В своїй діяльності він керується Положенням про батьківський комітетЗДО№8. Щорічно керівник звітує перед колективом та батьківською громадськістю про результати роботи закладу протягом звітного року. Відповідно анкетування батьків – 80%, працівників – 90%, педагогічних - 95% та медичних працівників – 100% вважають що керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.
Критерій 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	
Індикатор 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	<u>Під час вивчення документації та анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Режим роботи закладу визначений в Статуті закладу, Правилах внутрішнього трудового розпорядку, введених відомою наказом від 01.09.2022р. № 57, в Освітній програмі закладу, схваленій на засіданні педагогічної ради, протокол від 01.09.2022р. № 1.</u> Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників 80%- вважають що режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, 20%- переважно враховує.
Критерій 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально- технічна база	
Індикатор 4.4.4.1. Керівник закладу	<u>Під час вивчення документації, спостереження, анкетування працівників, педагогічних працівників та</u>

дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу

медичних працівників з'ясовано, що керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу. Зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність.

Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти в основному є безпечними, доступними. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту.

Всі (5) майданчиків обладнані тіньовими навісами. Фізкультурний майданчик потребує реконструкції. Направлено клопотання в управління освіти Олександрійської міської ради (далі засновник) про виділення коштів у 2023 році на придбання спортивного обладнання, вих. № 46 від 16.03.2023

Територія в цілому безпечна для фізичної активності здобувачів освіти, наявне обладнання знаходиться у справному стані, про що свідчать акти випробування, які здійснюється перед початком навчального року комісією. Але тверде покриття основного входу у приміщення потребує ремонту. Відповідне клопотання направлено засновнику, вих. № 47 від 16.03.2023 року.

Стан приміщень (стіни, підлога) частково відповідають вимогам безпеки, будівля поштукатурена і пофарбована частково, має естетичний вигляд з фасаду, але інша частина потребує ремонту. Дах будівлі потребує ремонту. Відповідне клопотання направлено засновнику, вих № 48 від 16.03.2023 року.

Ресурсної кімнати для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами не має. Планується облаштування ресурсного осередку на 2023 рік відповідно до Стратегічної програми.

Усі 5 спальних кімнат обладнано стаціонарними ліжками, промарковано однаково з постільною білизною, але ліжка потребують заміни (морально і матеріально застарілі). Відповідне клопотання направлено засновнику, вих. № 50 від 16.03.2023 року.

Усі 5 туалетних кімнат обладнано вішалками для рушників які закріплені за кожною дитиною, але потребують заміни (застарілі конструкції). Відповідне клопотання направлено засновнику, вих. № 50 від 16.03.2023 року.

Відсутнє відокремлення екранами туалетів старших груп для хлопчиків та дівчаток. Відповідне клопотання направлено засновнику, вих. № 51 від 16.03.2023 року.

Відповідно до анкетування працівників закладу -80%, педагогічних працівників - 95%, медичних працівників – 100% вважають що керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу; 20% - працівників закладу, 5-% педагогічних працівників вважають переважно так.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної

добročесності	
Критерій 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної добročесності	
Індикатор 4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної добročесності та протидії фактам її порушення	<p><u>Під час вивчення документації з'ясовано, що в закладі в більшості впроваджується політика академічної добročесності. Керівник закладу створює умови щодо формування академічної добročесності та протидії фактам її порушення.</u></p> <p>Положення про академічну добročесність в ЗДО№8 закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, що працюють та здобувають освіти в ЗДО №8 (схвалено педрадою від 31.08.2022 р., протокол№.1; затверджено наказом директора від 01.09.2022 №57)</p>
Критерій 4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної добročесності	
Індикатор 4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної добročесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	<p><u>Під час анкетування педагогічних працівників з'ясовано, що педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності в переважній більшості дотримуються академічної добročесності. Переважна більшість педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної добročесності. Вказують посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність, об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу.</u></p> <p>Відповідно до анкетування педагогічних працівників - 98% поінформовані про політику академічної добročесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її.</p>
Критерій 4.5.3 Керівник закладу дошкільної освіти дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	
Індикатор 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	<p><u>Під час вивчення документації, анкетування працівників, педагогічних працівників та медичних працівників з'ясовано, що керівник закладу сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. Керівник систематично проводить звітування перед батьківською та педагогічною громадськістю на зборах колективу та батьківської громадськості,</u></p> <p>Заклад забезпечує постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті та під час батьківських зборів.</p> <p>Відповідно до результатів анкетування педагогічних працівників- 100 % вважають що керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції ; батьків -90%; працівників -90%; медичний працівник- 100%.</p>

